

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Пестравка муниципального района Пестравский
Самарской области (ГБОУ СОШ с.Пестравка)**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с.Пестравка
Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ с.Пестравка

 О.А.Жижина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ с. Пестравка


Л.А.Казачкова

Приказ № 3 от 12.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Пестравка
муниципального района Пестравский Самарской области, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Пестровка муниципального района Пестравский Самарской области (ГБОУ СОШ с.Пестровка) (далее именуемое по тексту – «ОУ») Официальное наименование структурных подразделений:

- структурное подразделение детский сад «Забава» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Пестровка муниципального района Пестравский, адрес: 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестровка, ул. Советская, д.13
- структурное подразделение детский сад «Колосок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Пестровка муниципального района Пестравский, адрес: 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестровка, ул. Полевая, д.23
- структурное подразделение детский сад «Родничок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Пестровка муниципального района Пестравский, адрес: 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестровка, ул. Мира, д.3

Структурные подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Пестровка муниципального района Пестравский Самарской области, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Структурные подразделения) являются внутренним структурным подразделением Школы, не являются юридическим лицом, не обладают правами филиала или представительства Школы, не вправе заключать какие-либо сделки.

1.2. В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, нормативными актами органов управления образованием, органов власти субъекта Федерации, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Структурные подразделения самостоятельно осуществляют образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом ОУ и настоящим Положением.

Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность на основании лицензии ОУ и обеспечивают реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников, посещающих Структурные подразделения, обеспечивается закрепленными за ОУ медработниками лечебно-профилактического учреждения (или штатным медработником если он есть), которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания детей.

1.5. Структурные подразделения организуют питание детей совместно с администрацией ОУ, в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основные цели деятельности Структурных подразделений:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Структурных подразделений:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Структурных подразделениях ведется на русском языке.

3.2. Структурные подразделения, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного образования в РФ.

Дошкольное образование обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурных подразделениях по программам дошкольного образования строится на основе календарно-тематического плана и сетки занятий.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения и действующего СанПин.

3.4. Содержание образования и развития детей в Структурных подразделениях определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

3.5. Основной структурной единицей Структурных подразделений является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Каждая группа соответствует определённому возрасту детей:

- младенческая группа (от 2 месяцев до 1 года);
- первая группа раннего возраста (от 1 года до 2 лет);
- вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет);
- младшая группа (от 3 до 4 лет);
- средняя группа (от 4 до 5 лет);
- старшая группа (от 5 до 6 лет);
- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)

Допускается объединение групп при малой посещаемости воспитанниками и при отсутствии карантинных мероприятий.

3.6. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем ОУ может открывать в Структурных подразделениях группы кратковременного пребывания, а также специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) детей в специальные (коррекционные) группы осуществляется ОУ только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.7. Учебный год в Структурных подразделениях начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя (с длительностью работы 12 часов 00 минут), ежедневный график работы с 7⁰⁰ час до 19⁰⁰ час. Выходные дни: суббота и воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

На основании коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Устава ГБОУ СОШ с. Пестровка в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с. Пестровка, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлен график работы сотрудников.

№ п/п	Должность	Время (ч.)	Общее количество часов в неделю	Примечание
1.	Руководитель структурного подразделения	8 ⁰⁰ – 16 ¹² Обед: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	36 ч.	
2.	Бухгалтер	8 ⁰⁰ – 16 ¹² Обед: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	36 ч.	
3.	Методист	8 ⁰⁰ – 16 ¹² Обед: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	36 ч.	
4.	Завхоз	8 ⁰⁰ – 16 ¹² Обед: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	-	ненормированное
5.	Заместитель руководителя СП	8 ⁰⁰ – 16 ¹² Обед: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	36 ч.	
6.	Секретарь	8 ⁰⁰ – 16 ¹² Обед: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	36 ч.	
7.	Воспитатель	1 день 7 ⁰⁰ – 14 ¹² 2 день 10 ³⁰ – 17 ⁴² 3 день 7 ⁰⁰ – 17 ⁴² Перерыв: 10 ³⁰ - 14 ⁰⁰ (с 17 ⁴² до 19 ⁰⁰ – дежурные воспитатели по приказу)*	36 ч.	3 воспитателя работают на 2 группы по скользящему графику, ежедневная нагрузка 7 ¹² часов
8.	Музыкальный руководитель	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ Обед: 12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	30 ч.	Приказ №1601 от 22.12.2014г. Министерства образования и науки РФ
9.	Инструктор по физической культуре	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Обед: 12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	30 ч.	Приказ №1601 от 22.12.2014г. Министерства образования и науки РФ
10.	Педагог-психолог	8 ⁰⁰ – 16 ¹² Обед: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	36 ч.	
11.	Учитель-дефектолог	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	20 ч.	Приказ №1601 от 22.12.2014г. Министерства образования и науки РФ
12.	Старший воспитатель	8 ³⁰ – 12 ⁰⁰	18 ч.	0,5 ст.
13.	Помощник воспитателя	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Обед: 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	45 ч.	
14.	Уборщик служебных помещений	7 ⁰⁰ – 18 ⁴⁸ Обед: 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	54 ч.	1,5 ст.
15.	Повар (3 человека)	1 день: 6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ Обед: 10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ 2 день: 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ Обед: 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ 3 день: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Обед: 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	36 ч.	скользящий график

16.	Кухонный рабочий (2 человека)	1 день: 7 ⁰⁰ – 15 ¹² Обед: 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ 2 день: 9 ⁰⁰ – 17 ¹² Обед: 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	36 ч.	скользящий график
17.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (2 человека)	1: 8 ⁰⁰ – 16 ¹² Обед: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ 2: 10 ⁰⁰ – 18 ¹² Обед: 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	36 ч.	скользящий график
18.	Швея	9 ⁰⁰ – 12 ³⁶	18 ч.	0,5 ст.
19.	Сторож	19 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰ в выходные дни 24 часа	-	скользящий график, график составляется ежемесячно
20.	Кастелянша	8 ⁰⁰ – 16 ¹² Обед: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	36 ч.	1,0 ст.
21.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Обед: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	40 ч.	
22.	Водитель	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	20 ч.	0,5 ст.
23.	Дворник	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Обед: 12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	40 ч.	

*- в связи с тем, что в период с 17.42 до 19.00 посещаемость детей составляет 10-15%, организуются две разновозрастные дежурные группы (ранний и дошкольный возраст) с целью оптимизации финансовых и кадровых ресурсов, До первого числа каждого месяца приказом утверждаются кандидатуры воспитателей на работу в дежурных группах на месяц по их письменному согласию.

Допускается посещение детьми Структурных подразделений по индивидуальному графику. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется в договоре между ОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.8. В Структурном подразделении устанавливается 3-х разовое питание детей (завтрак, обед, уплотнённый полдник). Контроль за качеством питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения и заместителя руководителя.

3.9. Дисциплина в Структурных подразделениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.10. Структурные подразделения предоставляют воспитанникам следующие дополнительные безвозмездные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия;

- занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям.

Структурные подразделения могут предоставлять платные дополнительные образовательные услуги на основе заключения договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Структурных подразделений, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом ОУ.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурных подразделениях являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурными подразделениями, воспитанниками, Структурными подразделениями и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом ОУ, настоящим Положением и договором между ОУ и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода за воспитанниками. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В Структурные подразделения для получения дошкольного образования, присмотра и ухода принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за ОУ.

Родителям (законным представителям), не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме их ребенка в Структурные подразделения для получения им дошкольного образования только при отсутствии свободных мест в группе. «Свободными» являются места в группах, имеющих наполняемость менее предельной.

4.4. Структурные подразделения обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС дошкольного образования.

Приём в Структурные подразделения детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Порядок комплектования Структурных подразделений определяется учредителем в зависимости от санитарных норм и регулируется Положением о комплектовании.

Количество групп, виды групп по возрастным уровням и предельная наполняемость групп в Структурных подразделениях определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 17 человек.

4.6. Для зачисления в Структурные подразделения воспитанников в целях получения ими дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём воспитанников в Структурные подразделения родители (законных представители) представляют соответствующие документы.

4.7. Воспитанники, посещающие Структурные подразделения, могут быть отчислены:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока пребывания в Структурных подразделениях;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Структурных подразделениях.

4.8. Зачисление в Структурные подразделения для получения дошкольного образования вновь поступающих детей оформляется приказом директора Школы.

4.9. ОУ обеспечивает права каждого ребёнка, зачисленного в Структурные подразделения, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;
- участвовать в управлении ОУ в порядке, определенном её Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных в договоре между ОУ и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом ОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора ОУ, руководителя и воспитателей о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурных подразделений;
- досрочно расторгать договор между ОУ и родителями (законными представителями).

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав ОУ, настоящее Положение и требования локальных актов ОУ, принятых в соответствии с Уставом ОУ в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурных подразделений, посещать проводимые Структурными подразделениями родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между ОУ и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурных подразделениях в установленном размере;
- оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

4.12. Государственную задачу развития, образования, присмотра и ухода за воспитанниками в Структурных подразделениях выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурные подразделения принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К трудовой деятельности в Структурных подразделениях не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в Структурные подразделения, установлены Уставом ОУ.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурных подразделениях администрация ОУ знакомит принимаемого на работу педагога под роспись со следующими документами:

- Уставом ОУ;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.14. Педагогические работники Структурных подразделений имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении ОУ в порядке, определенном ее Уставом;

- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором ОУ, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.15. Педагогические работники Структурных подразделений обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать Устав ОУ, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка ОУ и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора ОУ обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.16. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурных подразделений устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы и не больше полутора ставок. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения

количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Структурными подразделениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОУ, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором ОУ – общее управление и руководителем структурного подразделения - непосредственное управление. Руководитель структурного подразделения назначается директором ОУ из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста.

Руководитель структурного подразделения ОУ несет полную ответственность перед директором ОУ за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На руководителя структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в ОУ для получения ими дошкольного образования;
- подбор и представление на утверждение директору ОУ педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурных подразделений являются членами педагогического коллектива ОУ.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем структурным подразделением по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора ОУ.

5.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурных подразделений утверждаются директором ОУ. ОУ является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурных подразделениях.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Структурных подразделений осуществляется ОУ.

5.6. В своей деятельности Структурные подразделения взаимодействуют:

5.6.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией ОУ.

5.6.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией ОУ.

VI. ПРОФСОЮЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Структурные подразделения имеют обособленную профсоюзную организацию, профсоюзный комитет, который согласовывает должностные инструкции работников структурного подразделения, инструкции по охране труда и технике безопасности, электробезопасности, акты проверки готовности спортивного инвентаря к началу работы и готовить мотивированное мнение по увольнению работника. В структурном подразделении создается комиссия по трудовым спорам, которая рассматривает вопросы трудовых отношений и выносит мотивированные предложения.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Деятельность Структурных подразделений регламентируется Уставом ОУ, настоящим Положением и другими локальными актами ОУ.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором ОУ.